

Reisekostenabrechnung



Name und Adresse
des Arbeitnehmers:

Name und Adresse
des Arbeitgebers:

Zielort der Reise:

Zweck der Reise:

Reisebeginn: am um Uhr

Ende der Reise: am um Uhr

1. Fahrtkosten

- | | | | |
|---------------------------|-----------------------|-------------------|---------|
| ① Bundesbahn (lt. Ticket) | von | nach | € |
| ② Flugzeug (lt. Ticket) | von | nach | € |
| ③ eigener Pkw | von | nach | € |
| | und zurück | km à 0,30 € | € |
| | Mitnahme von Personen | km à 0,02 € | € |

2. Verpflegungskosten

| Eintägige Auswärtstätigkeit | Tage | x | Pauschalsatz | = | € |
|-------------------------------------|-------|---|--------------|---|---------|
| für Deutschland | | | | | |
| mind. 8 Std. | | x | 14 € | = | € |
| Mehrtägige Auswärtstätigkeit | | | | | |
| Anreisetag / Abreisetag | | x | 14 € | = | € |
| Zwischentag = 24 Std. | | x | 28 € | = | € |
| für Ausland | | | | | |
| | | x | € | = | € |

3. Übernachtungen

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--|----------------------|--|---------|
| für Deutschland | | | | | |
| ① im Hotel | vom bis | | lt. Beleg Nr.: | | € |
| ② im Schlafwagen | | | lt. Beleg Nr.: | | € |
| für Ausland | | | | | |
| | vom bis | | lt. Beleg Nr.: | | € |

4. Auslagen zum Einzelnachweis

| | | | | | |
|-------------|--|--|----------------------|--|---------|
| - für | | | lt. Beleg Nr.: | | € |
| - für | | | lt. Beleg Nr.: | | € |
| - für | | | lt. Beleg Nr.: | | € |

Gesamtbetrag: €

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Arbeitnehmers

Angaben des Arbeitgebers:

Hiermit bestätigen wir die sachliche Richtigkeit der Reisekostenabrechnung.

Der Betrag wurde am bar ausgezahlt bzw. zur Überweisung angewiesen.

.....
Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers